

Referat fra styremøte i Forskningscenter for digitale psykiske helsetjenester – SFI

Møte	2/21
Dato	26/10/21
Tidspunkt	12:30 – 14:30
Møteleder	Jonny Klemetsen
Referent	May Frida Bosch

Tilstede:

Navn	Partner
Jonny Klemetsen	Youwell AS
Hans Olav Instefjord	Helse Bergen HF
Erik Hellestøl	LifeKeys
Nina Bolstad møtte for Alette Hilton Knudsen	Bergen kommune
Helge Ræder	Universitetet i Bergen
Janiche Buanes Heltne	Helse i Hardanger
Silje Haga	RBUP
Heidi Aabel	Checkware AS
Thomas Hoholm	BI
Elin Ulleberg møtte for Siri Ann Maurseth	St. Olavs hospital
Jørn Jacobsen	Sykehuset i Vestfold

Meldt forfall:

Siri Ann Maurseth	St. Olavs hospital
Alette Hilton Knudsen	Bergen kommune
Siri Bjørvig	NSE

Ikke møtt:

Kjell Ø. Petersen	Changetech
-------------------	------------

Sekretariat:

Navn	Rolle
Tine Nordgreen	Senterleder
Anne Mette Søviknes	Administrativ leder
May Frida Bosch	Rådgiver
Stine Hope Spjeld	Brukerrepresentant

Før styremøtet ble satt presenterte Ragnhild Thornam fra Bergen kommune prosjektet om digital angstbehandling for ungdom.

Styreleder Jonny Klemetsen åpnet møtet, og orienterte om frafall. Alle presenterte seg med navn, rolle og tilknytning.

11/21 Godkjenning av innkalling

Merknader:

Så ikke fremkommet.

Vedtak:

Innkalling ble godkjent.

12/21 Godkjenning av referat

Merknader:

Så ikke fremkommet.

Vedtak:

Referat fra møte 1/21 ble godkjent.

13/21 Fremdrift

Tine Nordgreen og May Frida Bosch orienterte om aktiviteter i senteret siden forrige styremøte ved hjelp av Power Point-presentasjon (se vedlegg).

Vedtak:

Styret tar sak om orientering om fremdrift til etterretning.

14/21 Økonomi

Tine Nordgreen orienterte om senterets økonomi og foreløpig regnskap i 2021. Basert på estimatet for 2021 fremkommer det et betydelig underforbruk. Underforbruket er knyttet til noen forsinkelser og antatt underrapportering av ressursbruk hos partnerne. Det er planlagt individuelle oppfølgingsmøter med alle partnere i nærmeste framtid, slik at eventuell underrapportering blir korrigert. Styret understreket viktigheten av disse møtene for å sikre korrekt rapportering videre, samt at senterledelsen klargjør hva som kan rapporteres.

Vedtak:

Styret tar orientering om økonomi til etterretning.

15/21 Arbeidsplan og budsjett 2022

Tine Nordgreen orienterte om arbeidsplan og budsjett for 2022.

Vedtak:

Styret har gjennomgått arbeidsplan og budsjett for 2022. Styret godkjenner arbeidsplanen. Senterledelsen innkaller til nytt møte i slutten av november for å godkjenne budsjett for 2022.

16/21 Prosedyrer for nye partnerskap

Tine Nordgreen presentere prosedyrer for nye partnerskap.

Styret presiserte viktigheten av samarbeid med og synliggjøring av aktører i samme fagfelt da dette trolig vil være et av suksesskriteriene som kan måles når senterets prosjektperiode er over.

Vedtak:

Styret tar vedtar prosedyrer for nye partnerskap.

17/21 Kommunikasjonsplan v1

Tine Nordgreen orienterte om kommunikasjonsplan v1. Styret etterspurte delmål og konkretisering i planen, og anbefaler senterledelsen å jobbe videre med dette, slik at planen blir mer målbar. Det ble etterspurt og vi ble enige om at senterledelsen utarbeider en kort tekst om senteret som alle partnere kan bruke i sitt kommunikasjonsarbeid når de promoterer senteret.

Vedtak:

Styret tar orientering om kommunikasjonsplan v1 til etterretning.

18/21 Datahåndteringsplan

Anne Mette Søviknes orienterte om senterets datahåndteringsplan.

Styrets merknader:

- Ønskelig med engelsk versjon
- Tydeliggjøring av hvordan planen følges opp ved eventuelle brudd
- Årlig revisjon av planen kan vurderes
- Ha informasjonsstyringssystem som følger opp
- Hovedansvaret må ligge hos den enkelte partner
- Planen tas opp igjen på neste styremøte for ytterligere klargjøring

Vedtak:

Styret tar gjennomgang av datahåndteringsplan til etterretning

19/21 Risikovurdering v1

Tine Nordgreen presenterte risikovurdering v1, og at dette er en bredt forankret prosess der alle partnere har vært involvert. Risikovurdering vil bli en fast sak på hvert styremøte.

Styrets merknader:

- Ønske om oversikt over risikoer under fremdrift
- Ønske om fargemerking (grønn, gul, rød) i neste versjon
- Forslag om egen risikovurdering pr. arbeidspakke
- Ønskelig med økonomi som eget risikoområde

Vedtak:

Styret tar første versjon av risikovurdering for senteret til orientering.

20/21 Key Performance Index v1

Tine Nordgreen orienterte om KPI v1, og at dette er en bredt forankret prosess der alle partnere har vært involvert. Noen av KPI'ene er noe krevende å konkretisere i tid og antall ettersom noen av målene er mer overordnede. Det er et mål å bli mer konkret i neste versjon.

Vedtak:

Styret tar første versjon av Key Performance Index for senteret til orientering.

21/21 Mandat til brukerråd

Brukerrepresentant Stine Hope Spjeld orienterte om mandat til brukerråd i Forhelse.

Styrets merknader:

- Ønskelig at bruker med erfaring fra bruk av digitale helsetjenester kommer inn i brukerrådet
- Viktig med tydeliggjøring av brukerrepresentantenes rolle og arbeidsoppgaver i brukerrådet
- Vurdere å opprette brukerpanel for hver case
- Viktig å ansvarliggjøre hvert delprosjekt for brukerinvolvering i sine prosjekt
- Ønskelig med oppdatering av prosessen i neste styremøte

Vedtak:

Styret godkjenner mandat til brukerråd.

22/21 Møtedatoer 2022

May Frida Bosch orienterer om møtedatoer 2022. Neste møte blir tirsdag 8. mars (digitalt), og det andre blir 25. oktober (heldagsseminar, fysisk). I tillegg blir det budsjettmøte i slutten av november, noe som bør vurderes å gjøre til et fast møte for å sikre at sak om budsjett blir godt nok opplyst. Styret ber om at tidsramme for møter blir sendt ut i god tid.

Vedtak:

Styret tar orientering om møtedatoer 2022 til etterretning.



Styremøte Forhelse

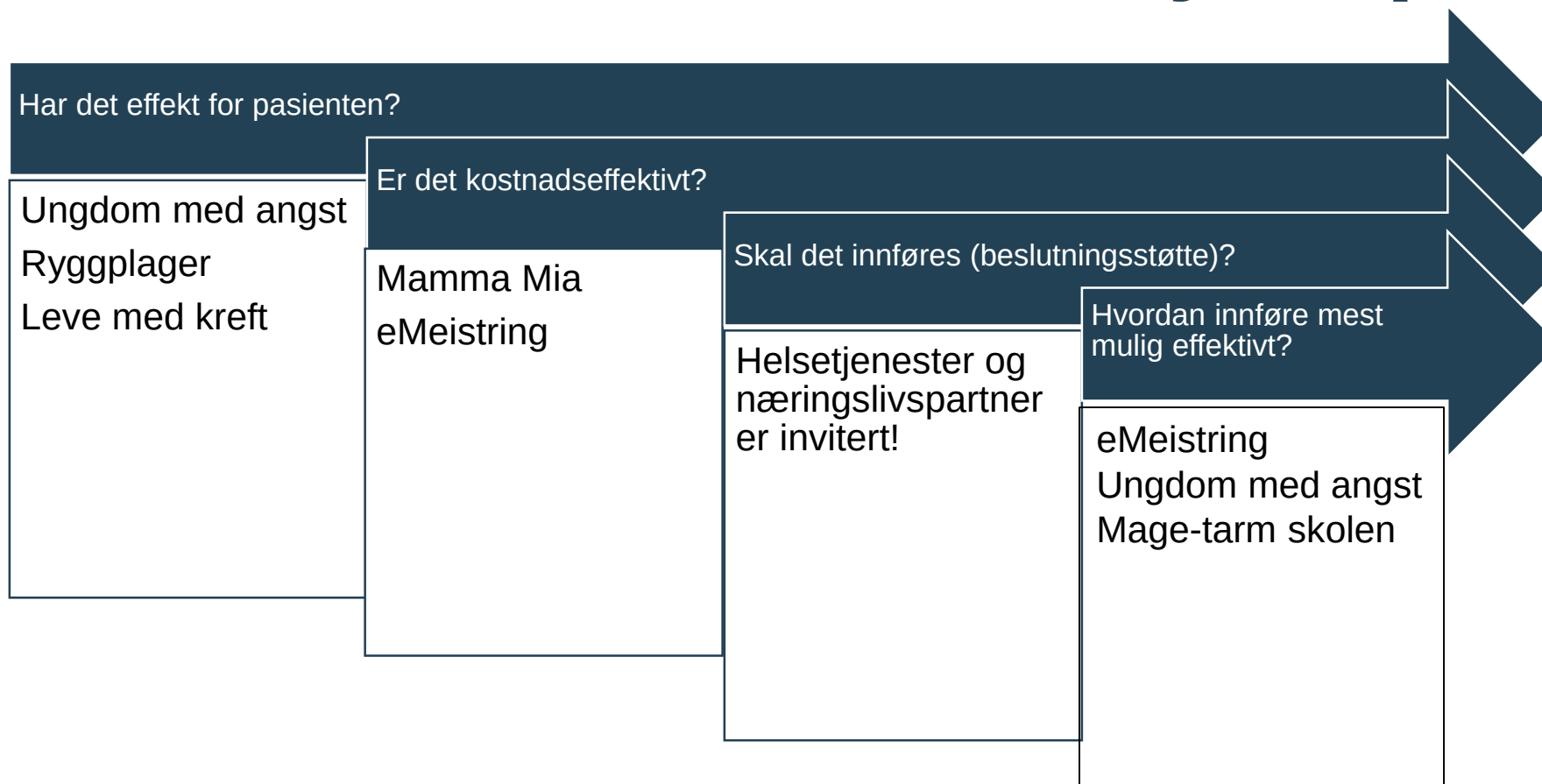
26.10.2021

28.10.2021

1

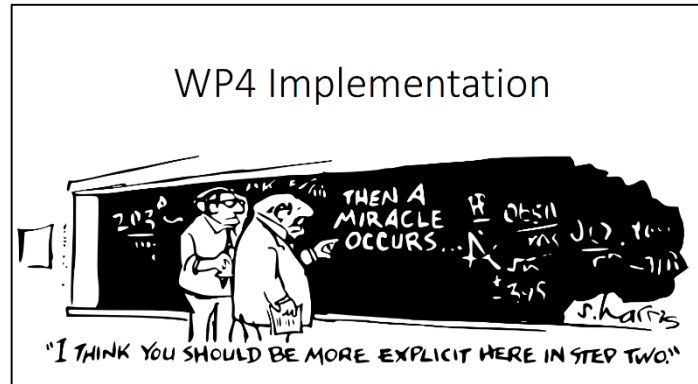
Sak 13/1 - Fremdrift

Spørsmålene i Forhelse utgjør sentrale faser i innovasjonsprosessen



Fellessamlinger

13/1: Introduksjon og arbeidsplan



25/2: Presentasjon arbeidspakker



25/3: KPI



29/4: Risiko



26/5: Show & Tell, brukerpartnere



17/6: Brukerinvolvering

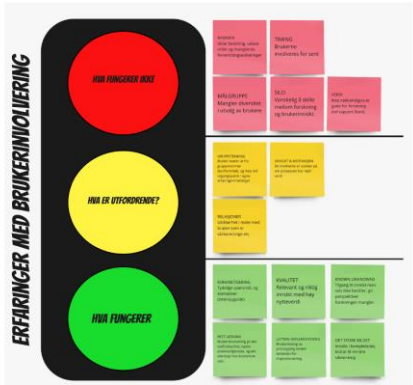
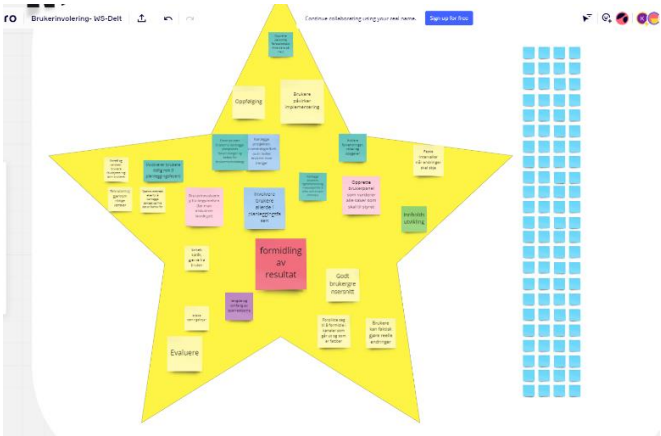


2/9: Målene for senteret 2021/2022



28.10.2021

miro



THESE
WAYS



Forskersamling

eMeistring

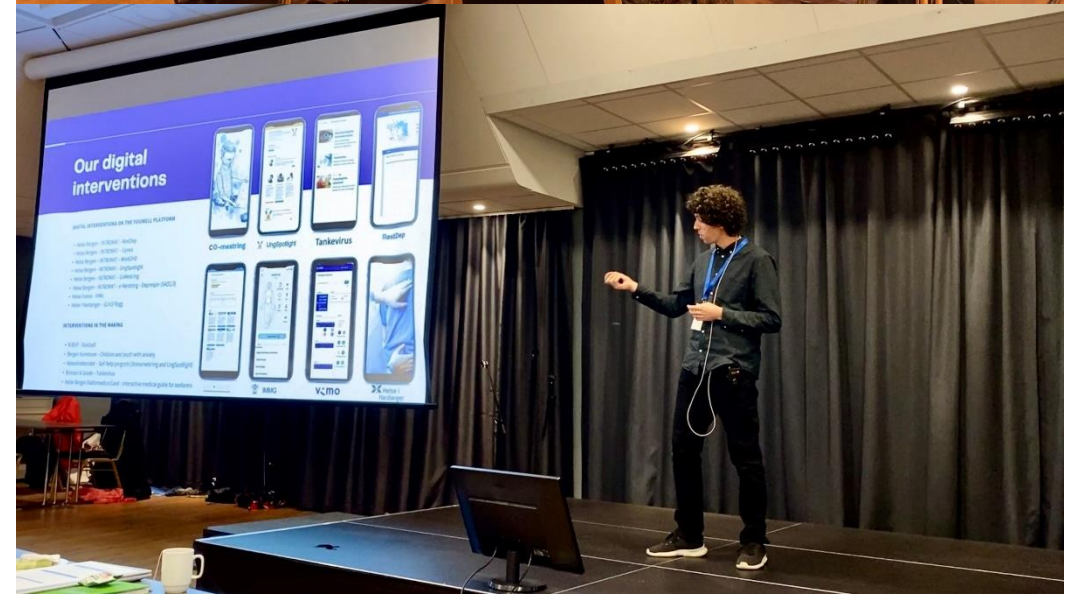
Asynkron behandling av angst og depresjon

for
helse
Forskningscenter for digitale
psykiske helsetjenester (SFI)

for
helse
Forskningscenter for digitale
psykiske helsetjenester (SFI)

Challenges and possible solutions
in cross-disciplinary and cross-
sectorial research teams
within the domain of e-mental
health

NORSEMI 2021
Tine Wordgreen
Hilte Bergen/IGS-UIB



Senterhåndbok

SETERHÅNDBOK

FORSKNINGSSENTER FOR DIGITALE PSYKISKE HELSETJENESTER



Versjon 1.2 (august 2021)

Forfattere: May Frida Bosch, Kristine Fonnes Griffin,
Tine Nordgreen

Sentrale begreper

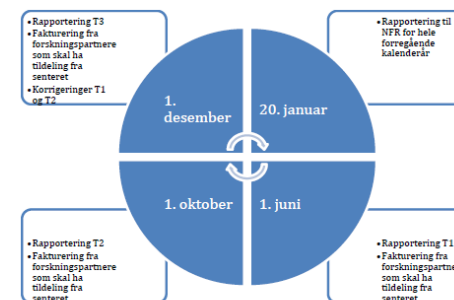
Senteret	Et senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI) tildelt midler fra Norges Forskningsråd (NFR) i henhold til SFI programmet. Prosjektkode 309264
Vertsinstitusjon	Institusjonen som har mottatt tildelingen fra NFR og er kontraktsfestet ansvarlig for senteret. For Forhelse er dette Helse Bergen HF
Kontrakt	Kontrakt mellom NFR og vertsinstitusjon (Helse Bergen HF). Kontrakten har forrang foran konsortieavtalen ved eventuell konflikt mellom dem.
Konsortieavtale	Avtale mellom alle partnere i senteret som regulerer aktivitet, ansvar, penger og styring av senteret.
Konsortium	Et styringsorgan som styres av en styringsgruppe og er underlagt konsortieavtalen.
Partner	Forskningspartnere, brukerpartnere (herunder både næringsliv og helsetjenester) som er fullverdige partnere i senteret og er tilsluttet konsortiet.
Forskningspartner	Forskningspartnere har ansvar for å lede forskningen i senteret. Forskningspartnere i Forhelse er: Forskningspartnere blir delvis eller helt finansiert av NFR.
Brukerpartner	Brukerpartnere består av næringsliv og helsetjenester. Næringslivspartnere er xxxx. Offentlige helsetjenestepartnere er xxx. Private helsetjenestepartnere er Lifekeys og Helse i Handanger
Arbeidsplan og budsjett	Sentrale styringsdokument for senteret og for NFR er de årlige arbeidsplanene og budsjettene. Godkjennes av styringsgruppen. Sentrale begreper i arbeidsplanene er task = arbeidsoppgave, deliverable = leveranse og milestone = milepæl.



- 12 -



Årshjul



For tredje tertial beregnes kostnader hele regnskapsåret, rapport levers 1. desember. Eventuelle justeringer etter regnskapsårets slutt og før rapportering 20. januar gjøres individuelt med forskningspartnere det gjelder.

Rapportering til NFR skjer innen 20. januar etter endt regnskapsår. Helse Bergen som vertsinstitusjon koordinerer og sammenstiller rapportene fra alle partnere og sender inn rapporten. Vi gjør oppmerksom på at krav kan endres og at tilleggskommunikasjon kan bli påkrevd i tiden mellom levering av tertialrapport/årsrapport fra partnere 1. desember og før levering av rapport 20. januar.

Det vil bli avholdt et økonomi og rapporteringsmøte årlig med alle partnere mellom rapportering for T1 og T2.



- 22 -



Evalueringer

- Survey mars 2021
 - Vedlegg
 - Utgangspunkt for KPI og risiko
 - Synliggjøring av partners rolle og arbeid i senteret
- Evalueringsmøter med aller partnere i august 2021
 - Generell oppdatering, aktivitet og kommunikasjon
 - Tilbakemeldinger om fellessamlinger, tema, innhold og hyppighet
 - Samtlige fortalte om godt utbytte, og at samlinger er nyttige for fellesskapsfølelse, nettverk og kunnskapsutveksling. Skaper oversikt.
 - Ulike utfordringer og behov etter hvor langt i arbeidet en har kommet

«Vi får bedre og mer kvalitetssikrede tjenester til brukerne våre, flere vil kunne få hjelp og vi får flere virkemidler overfor brukerne. I tillegg får vi drahjelp til å øve ansatte opp i å bruke digitale virkemidler»

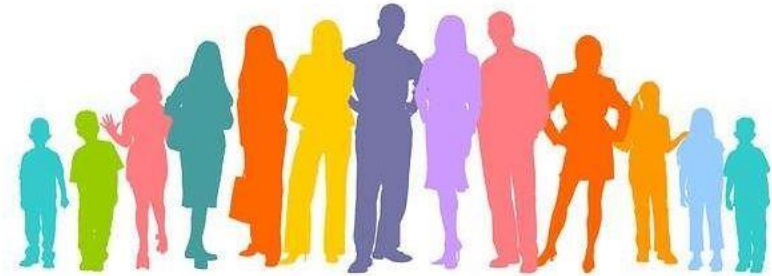
«Vi trenger mer kunnskap om tjenestene våre. Deretter trenger vi gode verktøy for å utvikle gode, nye tjenester. Til sist er det spennende å få et nettverk med andre som har interesser innenfor digitale helsetjenester; både andre helsetjenestetilbydere, forskere og industripartnere»

«Bringe inn brukerperspektivet, og bidra inn i senteret til felles mål med å øke tilgjengelighet og bruken av digitale psykiske helsetjenester»

Skal gjentas årlig

Brukermedvirkning

- Brukerrepresentant Stine Hope Spjeld
- Tema på fellessamlinger
- Opprette brukerråd, sak 21/21



Site visit NFR

Oktober/november 2022



Sak 15/21: Arbeidsplan og budsjett

- Styrende for neste års aktiviteter

Arbeidspakke 1:

Angstbehandling for ungdom i Bergen kommune

Objectives	The interventions needs to be tailored to the user groups involved, including adolescents, parents and health personnel. The Person-based approach will be used in order to integrate previous research and user's needs.
Activities current year	Understanding the needs of the primary care services and adolescents with anxiety. Interviews with adolescents and health personnel. Assessment of needs in the digital platform. Assessing help-seeking behaviour among adolescents in the primary care.
Personnel	BM: Nina Bolstad (head), Ragnhild T Thornam and health personnel in the municipality. YW: CEO Jonny Klemetsen, project leader Øivind Grimsgård, programmer Per Kåre Otteren HUH/UiB: PhD Tine Nordgreen and Smiti Kahlon, Runa Kongsvik
Deliverables 2021	D: 1.1.a) A first version of a logic model and guiding principles describing the needs for adolescents with anxiety seeking help in Bergen Municipality
Deliverables 2022	D: 1.1.a) A first version of a digital intervention for adolescents with anxiety seeking help in Bergen Municipality. The intervention is based on best practice and developed together with adolescents, health personnel, business partner and researchers.

i rute

Arbeidspakke 1:

Voksne med muskel og skjelettplager

Objectives	The interventions needs to be tailored to the user groups involved, including patients, relatives and health personnel. The Person-based approach will be used in order to integrate previous research and user needs.
Activities current year	Establish an intensive 4-day in-patient treatment for chronic pain at Helse i Hardanger and to assess the needs for digital interventions before and after the intensive 4-day intensive in-patient treatment.
Personnel	HiH: Janiche Buanes Heltne. LK: Gudmundur Ebenezer & Erik Hellestøl YW: CEO Jonny Klemetsen and developer Per Røtne Otterén HUH/UiB: PhD Tine Nordgreen.
Deliverables 2021	D: 1.2.a) A first description of the needs for digital interventions before and after the 4-day intensive in-patient treatment at Helse i Hardanger.
Deliverables 2022	D: 1.2.a) A logic model and guiding principles describing the evidence-base and needs for a digital intervention before and after the 4-day intensive in-patient treatment at Helse i Hardanger.

Noe forsinket

Arbeidspakke 3:

Psykososial støtte i forbindelse med kreftbehandling

Objectives	The interventions needs to be tailored to the user groups involved, including patients, relatives and health personnel. The Person-based approach will be used in order to integrate previous research and user needs.
Activities current year	Understanding the needs for a digital psychological intervention including cognitive training for adults recovering from cancer.
Personnel	HUH: PhD Tine Nordgreen and PhD-candidate Sunniva Myklebost YW: CEO Jonny Klemetsen and developer Per Kåre Otteren
Deliverables 2021	D: 1.3.a) Assessment of relevant user groups within the domain of cancer and to establish collaboration with a cancer clinic providing treatment and rehabilitation for patients with cancer.
Deliverables 2022	D: 1.3.a) Assessment of relevant user groups within the domain of cancer and to establish collaboration with a cancer clinic providing treatment and rehabilitation for patients with cancer.

Noe forsinket

Arbeidspakke 2: Kost-nytte av Mamma Mia

Objectives	To assess the cost-effectiveness of the Mamma Mia intervention.
Activities current year	Project planning, planning for data collection and starting collection of data.
Personnel	St. Olavs: Vidar Halsteinli, Jørn Heggelund, Kristian Kidholm, PhD-candidate Zareen Abbas Khan. RBUP: Philip Drozd and Silje Maria Haga. CT: Harald Schelderup Lund
Deliverables 2021	PhD-project-plan, plan for data collection
Deliverables 2022	Data collected from child health clinics on resource use including time spent by health personnel Blended care intervention costs calculated and analysed First draft on paper I “Costing digital interventions – the case of MammaMia and eMeistring” prepared (paper together with Jørn Heggelund/D2.3)

i rute

Arbeidspakke 2:

Faktorer som påvirker kost-nytte i eMeistring

Objectives	To assess cost-effectiveness of eMeistring and how implementation influence cost-effectiveness
Activities current year	Project planning
Personnel	St. Olavs: Vidar Halsteinli, Jørn Heggelund, Kristian Kidholm, PhD-candidate Zareen Abbas Khan, PhD candidate NN, HUH: Tine Nordgreen eM-HUH: Kjersti Skare eM-N: Liv Sigrun Engvik eM-V: Arne Repål CW: Tori Almaas
Deliverables 2021	Start 01.08.2022
Deliverables 2022	PhD-candidate appointed PhD-project-plan

i rute

Arbeidspakke 2:

Implementering og kost-nytte

Objectives	To examine barriers and facilitators that influence successful and sustainable implementation.
Activities current year	Project planning, planning for data collection and starting collection of data.
Personnel	St. Olavs: Jørn Heggelund, St. Olavs: Vidar Halsteinli HUH: Tine Nordgreen eM-HUH: Kjersti Skare eM-N: Liv Sigrun Engvik eM-V: Arne Repål CW: Tori Almaas
Deliverables 2021	Postdoc-project-plan, organizing and planning for data collection
Deliverables 2022	Data collected from DPS units on organization, personnel and other resource components, patient pathways Costs per patient calculated and analysed First draft on “costing digital interventions – the case of MammaMia and eMeistring” prepared – paper together with Zareen Abbas Khan/D2.1 Comparative description of patient pathways for the three DPS-units

i rute

Arbeidspakke 3: Tidlig metodevurdering

Objectives	Understanding the co-dependencies between the private and public sector early in the innovation process. To iterate and validate an early HTA tool. Describing the challenges in relation to service models and IT infrastructure in mental health.
Activities current year	The research in this work package will not start until 2023 as the resource allocation for the work package is planned for the last four years of the centre. Data collection for this work package will however begin in 2021 through the following project: D3.1 Description of co-dependencies between the private and public sector early in the innovation process. Case: Adolescents with anxiety in Bergen Municipality. Data collection will be done through workshops with project participants to understand unmet needs in anxiety treatment and follow-up in Bergen Municipality.
Personnel	HUH: Tine Nordgreen BI: Linn Støme and Per Ingvar Olsen CT: Harald Schjelderup Lund NSE: NN LK: Gudmundur Ebenezer & Erik Hellestøl
Deliverables 2021	Preliminary need assessment through workshops with project participants from Helse i Hardanger (changed from Bergen Municipality). This work package has no funding in 2021 in terms of in-kind or financing from the Research council.
Deliverables 2022	Preliminary need assessment through workshops with project participants.

irute

Arbeidspakke 4: Implementering i eMeistring-klinikkene

Objectives	To explore the attitudes, perceived barriers, facilitators, and experiences of implementing iCBT in relevant stakeholders.
Activities current year	T4.3 Developing study protocol stepped-wedge study (PhD2 NN) T4.4 Developing study protocol and interview guide determinants of implementation study (BS) T4.5 Collect baseline measurements (Normalization; Service uptake; Organizational readiness; Satisfaction; Impact) (RK in cooperation with WP2) T4.6a Semi-structured interviews and survey with therapists of participating clinics (BS) T4.6b Semi-structured interviews and survey with the management of participating clinics (BS) T4.7 Start implementation trial (PhD2 NN)
Personnel	UiB/ HUH: Robin Kenter, UiB: Beate Standal, VU: Christiaan Vis, EM-HUH: Kristin Hogstad Bruvik / eM-N: Elin Ulleberg/eM-V: Elin Vestly CW: Tori Almaas, NSE: Monika Knudsen Gullslett, HVIKT: NN
Deliverables 2021	D4.1 Translated questionnaires and adapted Itfits-toolkit.
	D4.2 Detailed description of implementation site and object (in cooperation with WP2)
Deliverables 2022	D4.3 Study protocol for stepped-wedge study D4.4 Study protocol for qualitative implementation study D4.5 Collected baseline data D4.6 Start examination of stakeholder attitudes and perspectives on barriers and facilitators of implementing iCBT in participating clinics through qualitative interviews and quantitative measurements. D4.7. Start implementation trial: implementation as usual vs tailored implementation strategies

i rute

Arbeidspakke 4: Implementering av Mage-Tarm skolen

Objectives	To explore the attitudes, perceived barriers, facilitators, and experiences of implementing Mage-tarmskole in relevant stakeholders and predictors of outcome.
Activities current year	T4.4 Collect baseline measurements (Normalization; Service uptake; Organizational readiness; Satisfaction; Impact). T4.5 Semi-structured interviews and survey with relevant stakeholders T4.6 Examine predictors of outcome
Personnel	IBS: Birgitte Berentsen HUH: Robin Kenter, PhD3/Postdoc1 NN VU: Christiaan Vis CW: Tori Almaas, UiB: NN, NSE: Monika Knudsen Gullslett
Deliverables 2021	D4.1 Translated questionnaires and adapted Itfits-toolkit D4.2 Detailed description of implementation site and object. D4.3 Common set of methods for stepped-wedge study protocol across five sites, for evaluating the various implementation processes and outcomes
Deliverables 2022	D4.3 Common set of methods for stepped-wedge study protocol across five sites, for evaluating the various implementation processes and outcomes. D4.4 Start examination of barriers and facilitators of implementing MageTarmSkole through qualitative interviews and quantitative measurements. D4.5 Start examination of predictors of outcome

Noe forsinket

Arbeidspakke 4:

Implementering av angstbehandling for ungdom

Objectives	To prepare for the technical infrastructure for the digital intervention within the implementation site.
Activities current year	Survey relevant stakeholders on attitudes, perceived barriers and facilitators and organizational readiness with regard to the implementation of digital interventions in BM.
Personnel	BM: Nina Bolstad HUH: Robin Kenter YW: Jonny Klemetsen, Per Kåre Otteren UiB: NN
Deliverables 2021	D4.1 First description of the technical infrastructure and understanding of the technical requirements for the digital intervention within the implementation site.
Deliverables 2022	D4.2 Preliminary identification of organizational readiness, potential barriers and facilitators.

i rute

Prosjektledelse: Arbeidspakke 5/6

- 5: Nettside/kommunikasjonsplan/resultatutnyttelse
- 6: Konsortiumavtale/Datahåndteringsplan/NFR rapportering/økonomi/møter og konferanser

Sak 16/21 Prosess for nye partnere

	Konsortimedlem	Samarbeidspartner	Nettverksmedlem
Innmeldes av	Alle	Alle	Alle
Beslattes av	Styret	Partner	Senterledelsen
Endring i konsortieavtalen	Ja	Nei	Nei
Økonomisk samarbeid med SFI'et	Ja	Nei	Nei
Rettigheter og plikter mtp. prosjektbakgrunn og –resultat	Ja	Nei	Nei
Deltagelse	All SFI-aktivitet	Når relevant for partner	Til åpne seminarer
Synlighet på nettsiden	Logo og partnerbeskrivelse	Logo og beskrivelse i den relevante arbeidspakken	Logo